

## PROGRAMME DESCRIPTIF DE L'ACTION DE FORMATION PARCOURS DE FORMATION

### SE PROFESSIONNALISER EN TANT QUE FORMATEUR POUR MIEUX CONSTRUIRE ET ACCOMPAGNER LES ACTIONS DE FORMATION

Code de référence : SPFMCAAF/ACCRH

Parcours concourant au développement des compétences : Action de formation

Articles L.6313-1 et 6313-2 du Code du travail

#### OBJECTIFS PEDAGOGIQUES & PROFESSIONNELS

- Développer les fondamentaux de la formation pour aiguiser et perfectionner ses pratiques professionnelles en tant que formateur
- Se préparer, s'entraîner à animer une action de formation
- Développer ses capacités pédagogiques en tant que formateur
- Faire le point sur ces méthodes et outils pédagogiques pour donner du sens à ses actions de formation
- Vérifier ses pratiques professionnelles actuelles pour les faire évoluer

#### PUBLIC CONCERNÉ

- Toute personne voulant développer ses compétences, connaissances, sa posture, son savoir-être, son approche et ses capacités pédagogiques en tant que formateur

#### PRE REQUIS

- Cette formation est axée sur le développement des pratiques de formateur, elle s'adresse à toute personne amenée à former du personnel

#### NOMBRE DE PARTICIPANTS & INTERVENANTS

- Nombre de stagiaires minimum : 4
- Nombre de stagiaires maximum : 8

*Pour une personne : formation sur-mesure (nous consulter).*

- Intervenant·s : formatrice référente

#### OBJECTIFS PEDAGOGIQUES & PROFESSIONNELS

- Magali GRALL, Formatrice depuis plus de 20 ans sur des modules de digitalisation de l'information, marque employeur, stratégie RH digitale, communication manager, management stratégique opérationnel, cohésion d'équipe, gestion de conflits, process de recrutement, intégration de nouveaux collaborateurs, gestion de problématiques RH, organisation sur les postes de travail, QVCT, communication verbale et écrite, prise de parole en public.
- Responsable d'une agence d'intérim durant 4 ans (5 collaborateurs et 100 à 250 intérimaires)
- Titulaire d'un Master Sciences de l'éducation – Parcours Formateur d'Adultes à l'UBO en juin 2015
- Responsable d'un cabinet appui-conseils recrutement de profils pénuriques et solutions RH, depuis 2010.

## METHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

- Identification des besoins du participant en amont de la formation : test de positionnement, avec entretien téléphonique individuel avec le formateur ou en face à face, avant l'inscription
- Apports théoriques et travaux pratiques
- Echanges et analyse participative sur des cas concrets
- Exercices et outils sur le thème de la formation
- Mise en situation et simulation
- Boîte à outils
- Supports pédagogiques spécifiques
- Suivi post-formation

## OUTILS D'ÉVALUATION DE LA FORMATION

- Entretiens téléphoniques et échanges en amont de la formation.
- Questionnaire/QCM de positionnement en début de formation.
- Feuille de présence des stagiaires.
- Evaluation à chaud de la formation.
- Enquête de satisfaction / évaluation à froid de la formation et formatrice.

## MOYENS PÉDAGOGIQUES ET MATÉRIELS

- Salle de formation dédiée ACCRH (capacité d'accueil : 15 personnes max / 8 personnes en période Covid-19)
- Partenariat salle de formation prestataire extérieur – accessibilité personnes en situation de handicap
- Tables et chaises
- Paperbord
- Ordinateurs / imprimantes
- Caméscope numérique / télévision / vidéoprojecteur / Double écran
- Papier et stylos à disposition
- Supports numériques (Power Point, docs, PDF, vidéos...)
- Boîte à outil
- Prises Ethernet pour connexion / wifi
- Téléphone fixe
- Salle de pause déjeuner équipe
- En période de covid-19, mise en œuvre des procédures sanitaires (masques, gels hydro alcooliques)

## INFORMATIONS PRATIQUES

- Dates sur demande : possibilités toute l'année
- Durée : 3 jours – 21 heures (7H/jour)
- Horaires : 9H00 – 12H30 – 13H30 – 17H00
- Lieu : Organisme de formations ACCRH, 125 rue St Marc, 29200 Brest ou sur site  
Ou Partenariat prestataire avec établissements ERP pouvant accueillir des personnes en situation de handicap.

## SANCTION DE LA FORMATION

- Un tour de table est effectué en fin de chaque journée avec le/les participant·s
- Un questionnaire d'évaluation à chaud de la formation est rédigé en fin de stage pour le/les participant·s
- Une attestation de fin de formation avec atteinte des objectifs est remise personnellement à chaque stagiaire
- Une attestation d'assiduité et de présence permet de compléter le dispositif avec un envoi au commanditaire de la formation

## SUIVI DE LA FORMATION

- Un questionnaire d'évaluation à froid, pour le suivi accompagne cette démarche dans les 3 à 6 mois qui suivent l'action de formation (envoi et retour par mail).

## DOCUMENTS CONTRACTUELS

- Toutes les actions de formation dispensées par l'Organisme de formation ACCRH font l'objet d'une convention de formation ou d'un contrat individuel de formation
- Ces documents, accompagnés du règlement d'intérieur, de l'attestation d'informations préalable à l'inscription, de la convocation, de la fiche descriptive de l'action de formation (Programme de formation) et de devis détaillé et complet.

## COÛTS PÉDAGOGIQUES DE L'ACTION DE FORMATION

- 1 650 €\* HT par stagiaire pour 3 jours (déjeuner inclus) (4 stagiaires minimum)
- MONTANT HT POUR 3 JOURS DE FORMATION SUR SITE (21 heures) x Nbr de PERS.
- TVA 20% / TTC

*Coût pour une personne : nous consulter.*

## ENGAGEMENT QUALITÉ

- Engagement de qualité de l'organisme prestataire d'actions de développement des compétences ACCRH
- L'organisme de formation ACCRH est Datadocké et certifié QUALIOPi.
- L'intervenante, Magali GRALL, formatrice référente est titulaire d'un Master Sciences de l'éducation parcours Formatrice pour adultes, à l'UVO et formatrice spécialisée Tertiaire depuis 20 ans.

## DÉFICIT SENSORIEL OU MOTEUR ACCESSIBILITÉ

- L'organisme de formation ACCRH est particulièrement attentif à la prise en compte d'un éventuel déficit sensoriel ou moteur. Cette éventualité est abordée dès le premier test de positionnement avant inscription. Une approche adaptée et personnalisée, en fonction des situations individuelles, a été prévue en collaboration avec des acteurs pertinents et experts. Dans le cas de formation en présentiel, l'accessibilité aux personnes à mobilité réduite est systématiquement prévue et réalisée.

## PROGRAMME DE FORMATION

**SÉQUENCE 1 – JOUR 1***Evaluations, échanges, mises en situation, exercices pratiques, boîte à outils.***1/ État des lieux de votre fonction de Formateur**

- Recueil et validation des attentes et échanges interactifs

**Autodiagnostique** : Questionnaire d'auto-évaluation « qui suis-je en tant que Formateur »**2/Optimiser sa posture de formateur en s'appropriant les fondamentaux d'une communication efficace**

- Faire passer un message
- Émettre et recevoir l'information : les filtres
- Développer sa capacité d'adaptation
- Comprendre l'impact du verbal et non-verbal
- Mettre en place une charte d'engagement avec les stagiaires
- Mise en situation : Quel style de communication j'utilise dans le cadre d'une action de formation ?

**3/ Mettre en œuvre et choisir une pédagogie adaptée**

- Identifier les différentes méthodes pédagogiques : avantages et risques
- Choisir les méthodes à appliquer en fonction de l'objectif pédagogique à atteindre • Sélectionner les supports/outils adaptés
- Adapter les supports aux types de publics et peser l'inclusion
- Favoriser l'alternance théorie/pratique : intégrer ateliers, cas pratiques, jeux de rôle...

**Etat des lieux** : des méthodes pédagogiques utilisées dans le cadre d'une action de formation déjà réalisée**Analyse** : des techniques pédagogiques à faire évoluer et proposition d'axes d'amélioration**SÉQUENCE 2 – JOUR 2***Evaluations, échanges, mises en situation, exercices pratiques, boîte à outils : échange sur la 1ère journée, retour d'expériences, feedbacks.***4/ Réussir le démarrage d'animation d'une l'action de formation à travers un protocole adapté**

- Poser le cadre, faire une présentation et fixer les règles
- Donner le déroulement de la formation
- Recenser les attentes des stagiaires
- Engager la communication dans le groupe
- Sélectionner les supports /outils à privilégier

**Jeu de rôle** : Mise en pratique de la méthode des dix territoires de la formation (séquence filmée)**Analyse** : de la séquence et proposition d'axes d'amélioration du protocole**SÉQUENCE 3 – JOUR 3***Evaluations, échanges, mises en situation, exercices pratiques, boîte à outils : échange sur la 2<sup>ème</sup> journée, retour d'expériences, feedbacks.***5/ Structurer son action de formation, débriefer, consolider sa progression pédagogique, évaluer**

- Appuyer la progression pédagogique sur les problématiques des stagiaires
- Valider par des outils adaptés à l'acquisition progressive des compétences professionnelles
- Faire le lien avec l'après-formation, transfert en milieu professionnel
- Évaluer sa propre pratique de formateur

**Jeu de rôle** : animer une partie d'une séquence de formation**Analyse** : de l'animation et proposition d'axes d'amélioration sur cette partie de séquence de formation